

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI ATER UMBRIA
ANNUALITÀ 2021-2022-2023
AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 LETT. B) DEL D.L.VO 231/2001**

Stazione Appaltante: ATER della Regione Umbria - www.ater.umbria.it

Email: info@ater.umbria.it - PEC: ater.umbria@legalmail.it - Partita IVA: 01457790556

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 28/10/2020 ATER Umbria rende noto intende compiere un'indagine di mercato per l'individuazione del componente dell'Organismo di Vigilanza Monocratico istituito nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza è istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.L.vo 231/2001, è nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina i poteri in conformità alla legge, allo statuto, ai regolamenti e policy interne, fissandone i compensi. L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione annuale al Consiglio di Amministrazione. L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sul funzionamento del Modello di Organizzazione e Controllo degli allegati Codici di Condotta e di curarne l'aggiornamento. Si precisa che il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Azienda la quale si riserva di non affidare l'incarico nel caso in cui il C.d.A. non approvi la nomina del concorrente selezionato.

Art. 1 Oggetto - Durata — Luogo - Compenso dell'incarico

OGGETTO dell'incarico: l'Organismo deve operare in conformità al Regolamento aziendale adottato e costantemente aggiornato dal CdA ai sensi del D.Lgs. 231/01 e riportare le risultanze delle proprie attività direttamente al Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza sarà costituito da un unico componente.

Le prestazioni che si richiedono al professionista sono (a titolo esemplificativo ma esaustivo):

- *vigilanza sull'effettività del Modello, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra il Modello istituito e i comportamenti concreti,*
- *esame dell'adeguatezza del Modello, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti non voluti ed in particolare la commissione dei reati ex D.Lgs. 231/01;*
- *analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;*
- *cura del necessario aggiornamento in senso dinamico del Modello, attraverso la formulazione di specifici suggerimenti e proposte di adeguamento del Modello (nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano necessario o opportuno effettuare correzioni), nonché attraverso successive verifiche dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte (follow-up);*
- *elaborazione planning annuale attività audit;*
- *audit con cadenza trimestrale e relativa verbalizzazione e trasmissione al CdA, oltre al follow-up delle attività da intraprendere;*
- *relazione annuale al C.d.A. della Azienda;*
- *partecipazione ad eventuali incontri con Collegio Sindacale;*
- *attività di formazione ed informazione ex D.Lgs. 231/2001;*

Non può pertanto costituire oggetto dell'attività di vigilanza dell'OdV la sola osservanza del Modello, da intendersi come mera verifica del rispetto delle misure in esso descritte; devono essere considerate altresì, tra i compiti dell'OdV, la vigilanza sul funzionamento del Modello, nell'accezione di verifica di adeguatezza dei presidi di prevenzione in esso richiamati rispetto ai rischi-reato da presidiare, anche alla luce dei cambiamenti normativi, organizzativi, di business che possono intervenire nell'organizzazione e sull'implementazione delle misure e dei programmi eventualmente necessari a tal fine.

DURATA dell'incarico: decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata massima

di 36 (trentasei) mesi con termine ultimo fissato al 31/12/2023, fatto salve le normali attività di passaggio di consegne.

LUOGO: in considerazione della peculiarità dell'incarico e della necessità di acquisire la documentazione presso la sede dell'ATER Umbria, l'attività sarà espletata presso una delle due unità operative dell'ATER Umbria.

Il professionista dovrà rendersi disponibile anche a riunioni convocate su specifiche problematiche, previo avviso di almeno 18 ore.

COMPENSO: per l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto un corrispettivo complessivo per 36 mesi pari a 18.900 (€ 6.300,00/annui) oltre CPA e IVA. Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio, ecc.);

Il professionista dovrà garantire una disponibilità di tempo da dedicare all'incarico stimata in un minimo di 15 ore mensili, espletando almeno una verifica ispettiva interna a trimestre, nonché la propria disponibilità a partecipare a riunioni, momenti formativi e, in generale, a svolgere l'incarico presso gli uffici di ATER UMBRIA.

Il Consiglio di Amministrazione potrà disporre la revoca dell'incarico suddetto per motivazioni legate alla perdita dei requisiti generali di cui al presente avviso, per inadempimento o per qualsiasi altra causa che comporti per legge l'adozione di tale provvedimento.

ART. 2 Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con l'ATER e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti o di conflitto di interessi, anche potenziali con l'Azienda o in rapporti di coniugio, parentela o affinità con i componenti di tutti gli organi sociali e/o con il personale dipendente di ATER Umbria;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Art. 3 Documentazione da presentare

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae e studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, Società controllate da Enti pubblici;
- c) ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente incarico;
- d) recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera e sottoscritta digitalmente dall'interessato e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 23,59 del venerdì 27 novembre 2020:

- *a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ater.umbria@legalmail.it avente quale oggetto la dicitura: **Avviso di manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di organismo di vigilanza monocratico di Ater Umbria annualità 2021-2022-2023, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lvo 231/2001**".*

La domanda dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000). Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Art. 5 Affidamento dell'incarico

ATER Umbria procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti.

Saranno considerati requisiti preferenziali: aver operato in Pubbliche Amministrazioni, Agenzie o Aziende Pubbliche, possesso di conoscenze di diritto penale con particolare riferimento al D. Lgs. 231/01, possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi connessi ad una o più delle seguenti aree: sicurezza sul lavoro, processi di qualità, attività di audit.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, l'ATER si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR N.679/2016, si informa che l'ATER Umbria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'interessato gode, per quanto compatibili, del diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale

delegato dal C.D.A., con sede in Via G. Ferraris 13 - 05100 Terni (TR).

Art. 7 Pubblicità dell'avviso pubblico

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione all'indirizzo www.ater.umbria.it — Sezione: "Bandi e Aste" — "Bandi pubblici" - o prelevabile presso il Servizio Affari generali delle due Unità Operative di ATER: Ater della Regione Umbria U. O di Perugia Via P. Tuzi, 7 06128 Perugia; - Ater della Regione Umbria U. O. di Terni Via G. Ferraris, 13 — 05100 Terni.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

Art. 8 Responsabile dell'elenco e altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento incaricato di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per la presente procedura di selezione è la dott. Marta Cardoni marta.cardoni@ater.umbria.it.

Gli eventuali quesiti dei professionisti interessati a partecipare alla procedura dovranno essere inoltrati tramite posta elettronica all'indirizzo info@ater.umbria.it entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, esplicitando in oggetto la dicitura "Avviso di manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di organismo di vigilanza monocratico di Ater Umbria annualità 2021-2022-2023, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lvo 231/2001".

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul profilo del committente www.ater.umbria.it — Sezione: "Bandi e Aste" – Bandi pubblici" - qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei soggetti interessati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle istanze e durante l'espletamento della procedura al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dall'Azienda costituiscono legge speciale dell'avviso.

Responsabile del Procedimento: dott. Marta Cardoni– email: marta.cardoni@ater.umbria.it

Terni, 28 ottobre 2020

Il Presidente
Avv. Emiliano Napoletti