



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE IN MATERIA GIURIDICO – CIVILE PER LA DURATA DI TRE ANNUALITÀ – CIV\_GUR\_2021**

Stazione Appaltante: ATER della Regione Umbria - [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)  
Email: [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it) - PEC: [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it) - Partita IVA: 01457790556

ATER Umbria rende noto che, in esecuzione della DCA n. 26 del 23 giugno 2021, intende selezionare professionisti, singoli o associati, per l'affidamento dell'incarico di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia giuridico-civile, avente durata triennale dalla data di stipula del contratto.

Il presente affidamento riguarda, ai sensi dell'allegato IX del Codice, "Servizi legali, nella misura in cui non siano esclusi a norma dell'articolo 17, comma 1, lett. D) "; si rappresenta, inoltre, che il valore dell'appalto è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) del Codice.

Si precisa che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

**ART.1) OGGETTO - DURATA - LUOGO - COMPENSO DELL'INCARICO**

**Oggetto** dell'incarico: l'attività che sarà affidata al professionista concerne questioni giuridiche di diritto civile con riferimento alle seguenti attività:

- studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni giuridiche inerenti i contratti di locazione e altri contratti di natura obbligatoria e reale, anche mediante la redazione di specifici pareri scritti, al fine di prevenire eventuali contenziosi;
- esame, studio e soluzione di problematiche concernenti gli appalti di rilievo privatistico e relativo contenzioso non di rilievo giurisdizionale;
- sono pertanto richieste al professionista le seguenti specifiche prestazioni di servizio annuale:
  - a) risoluzione ai quesiti proposti da rendersi per le vie brevi attraverso il rilascio di pareri orali ed anche telefonici;
  - b) pareri pro-veritate nel numero massimo di n. 8 all'anno
  - c) partecipazione a riunioni di lavoro;

Resta escluso il patrocinio e la difesa in giudizio.

**Durata** dell'incarico: l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di 36 (trentasei) mesi. Al termine del suddetto periodo ATER Umbria, nelle more del reperimento di un nuovo contraente e per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Azienda, si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in oggetto per ulteriori 6 (sei) mesi onde consentire la selezione di altro professionista.

**Luogo:** in considerazione della peculiarità dell'incarico e della necessità di acquisire la documentazione presso la sede dell'ATER Umbria, l'attività sarà espletata prevalentemente presso la medesima sede.

Il medesimo incaricato dovrà rendersi disponibile anche a riunioni convocate su specifiche problematiche, previo avviso di almeno 12 ore.

**Compenso:** al professionista sarà corrisposto l'importo complessivo di 19.300,00 annue per un totale onnicomprensivo di € 57.900,00 oltre ad IVA e CAP.

Il compenso è stato determinato applicando le tariffe professionali minime vigenti in materia stragiudiziarie per lo scaglione di valore indeterminato.

**sede legale e amministrativa**

**Unità operativa di Terni**  
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

**unità operativa di Perugia**  
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

**e-mail** [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)  
**pec** [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)  
**p.iva** 01457790556

**odv@ater.umbria.it**  
**www.ater.umbria.it**

**Le informative privacy possono essere consultate alla pagina privacy del sito [ater.umbria.it](http://ater.umbria.it)**



L'applicazione del minimo di tariffa si giustifica in forza della comprovata e consolidata esperienza che il professionista prescelto dovrà dimostrare ai fini dell'affidamento e sulla base della tipologia delle prestazioni professionali qualificate richieste, di routine per il professionista incaricato.

## ART.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non ricorrono i motivi di esclusione previsti dall'art 80 del D.Lgs.50/2016 e non aver in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interessi con ATER Umbria e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti.

La partecipazione è riservata ai soggetti, costituiti in qualsiasi forma, singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- avvocati e professionisti, nonché le società tra Avvocati, abilitati allo svolgimento della professione forense ai sensi del R.D.L. 27.11.1933 n. 1578 e del DPR 137/2012 aventi almeno uno studio legale con sede nella provincia di Perugia;
- Iscrizione all'Ordine Forense, singoli o associati da almeno 10 (dieci) anni;
- possesso di polizza professionale con massimale non inferiore a € 1.500.000,00.

I professionisti che svolgono la professione in forma associata, potranno partecipare esclusivamente con una sola domanda per studio, società o struttura simile. È fatto divieto di manifestare l'interesse contemporaneamente come singolo professionista e come componente di un'associazione professionale ovvero di una società di professionisti, a pena di esclusione. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

## ART.3) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2 con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- b) curriculum vitae e studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, Società controllate da Enti pubblici;
- c) l'elenco delle prestazioni più significative, effettuate nell'ultimo triennio, analoghe per la tipologia di incarico di cui al presente avviso. Per servizi analoghi si intendono servizi legali resi in assistenza ad amministrazioni pubbliche, ovvero per società partecipate e /o controllate o in house di P.A. La comprova dei requisiti, è fornita in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o copia contratto stipulato e/o fatture regolarmente registrate in contabilità;
- d) ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti l'oggetto del presente incarico;
- e) dichiarazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/00 del possesso di polizza assicurativa professionale con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
- f) recapito pec, mail e telefonico da utilizzare per eventuali comunicazioni.

In caso di partecipazione di associazione professionale o società di professionisti, il concorrente



dovrà inoltre indicare, nella domanda di partecipazione, il componente dello Studio avente i requisiti di cui all'art. 2, incaricato del contratto, i suoi specifici contatti (telefono, mail ecc...) e dichiarare che lo stesso eseguirà personalmente l'incarico.

#### ART.4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera e sottoscritta digitalmente dall'interessato e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 27/07/2021 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it). Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

Pena l'esclusione, le manifestazioni di interesse dovranno riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia Giuridico-Civile per la durata di tre annualità.

Con riferimento all'assegnazione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta, il Professionista dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione di cui al successivo art. 6:

- 1) CURRICULUM riportante le abilità e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico e all'indicazione delle informazioni necessarie di cui all'art. 3;
- 2) DICHIARAZIONE del possesso di titoli ed esperienze culturali e professionali per il conferimento del contratto di consulenza legale in oggetto;
- 3) DICHIARAZIONE ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/00 del possesso di polizza assicurativa professionale con massimale non inferiore a € 1.500.000,00.

#### ART.5) PROCEDURA DI GARA

La seduta di gara, esperita dalla apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'organo amministrativo, si svilupperà in tre fasi:

- a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara (seduta pubblica) alle ore 09,30 del 28/07/2021 presso la sede legale ed amministrativa di ATER (eventuali variazioni per sopraggiunti motivi saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di avviso sul sito internet aziendale);
- b) esame dei documenti (curriculum e dichiarazione di possesso dei titoli ed esperienze maturate) ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta segreta) dopo l'esame della documentazione prodotta dai richiedenti;
- c) colloquio con i singoli partecipanti in data ed orario comunicato da parte della Commissione agli interessati (calendarizzato a partire dal 23/08/2021).

#### ART.6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il Servizio sarà aggiudicato sulla base della valutazione dei parametri che seguono (max 70 punti):

**Titoli Culturali:** punti articolati come segue

- a) voto di laurea punti

Da 66 a 90:

Da 91 a 100:

Da 100 a 105:

**max. punti 10**

max. 10

punti 1

punti 2

punti 7



- Da 105 a 110: punti 10
- Titoli Professionali** articolati come segue **max. punti 20**
- b) Anzianità di iscrizione all'Albo punti max. punti 10  
Inferiore ai 15 anni: punti 0  
Da 11 a 15 anni: punti 7  
Oltre 15 anni: punti 10
- c) Iscrizione all'albo speciale dei cassazionisti: punti 10
- Precedenti Esperienze Professionali** consistenti nell'Assistenza ad Enti pubblici territoriali o ad Enti pubblici economici e/o Aziende e/o partecipate e/o controllate o in house della PA articolati come segue **max punti 10:**
- d) Contratto o convenzione di assistenza o patrocinio di durata almeno annuale così determinati: max punti 5  
contratti o convenzione annuale di importo complessivo  
compreso tra € 8.000,00 e € 15.000,00 punti 2  
contratti o convenzione annuale di importo complessivo  
superiore € 15.000, punti 5
- e) Patrocini e/o assistenza e/o convenzione svolti presso gli Enti sopra indicati negli ultimi 5 anni a seconda del valore max punti 5:  
compreso tra € 65.000,00 e € 85.000,00 punti 2  
oltre € 85.000,00 punti 5;
- Colloquio individuale: max. 30 punti**

I candidati ammessi saranno sottoposti, a cura della Commissione, a colloquio strutturato di valutazione e approfondimento sulle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alle problematiche attinenti le esigenze connesse all'attività di diritto privato coinvolgente ATER Umbria cui è possibile attribuire un punteggio massimo di 30 punti.

La Commissione valuterà curriculum, esperienze e possesso delle competenze tecniche oggetto dell'incarico, l'attitudine al ruolo e l'adeguatezza alla realtà organizzativa nonché l'interesse espresso e dimostrato, del candidato al ruolo proposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione farà ricorso alla seguente griglia di merito:

insufficiente	inferiore o uguale a punti 5
sufficiente:	5 < punteggio <= 10
discreto:	10 < punteggio <= 16
buono:	16 < punteggio <= 22
ottimo:	22 < punteggio <= 26
eccellente:	26 < punteggio <= 30

Il possesso dei titoli e delle esperienze professionali valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo dovrà essere autocertificato da ciascun candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione si riserva di richiedere, al candidato che risulterà vincitore, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Azienda si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione alcuna e di non procedere alla prosecuzione della trattativa e alla stipulazione della convenzione nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico, oppure qualora nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Azienda. In caso di parità di punteggi attribuiti si procederà mediante sorteggio pubblico.

## ART.7) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione di apposita convenzione.



## ART.8) RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Nell'espletamento dei Servizi oggetto del presente avviso l'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme regolatrici del rapporto di servizio. L'aggiudicatario si impegna a comunicare gli estremi della polizza professionale con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 in corso nonché gli eventuali rinnovi/disdette che saranno sottoscritti nel corso della consulenza in oggetto.

## ART.9) INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto dovessero evidenziarsi inadempienze, l'Azienda provvederà a contestare in forma scritta l'inadempimento affidando un termine non superiore a 15 giorni per adempiere. L'ulteriore mancato adempimento costituisce causa di scioglimento del contratto. E' fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, oltre all'addebito dei costi per l'eventuale rinnovo della procedura di gara.

## ART.10) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto genericamente previsto dagli artt. 1453 e 1454 cc per i casi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cc:

- Interruzione immotivata del Servizio;
- Cessione totale o parziale del contratto;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento o di qualsivoglia obbligo previsto dal presente avviso e dal contratto che sarà stipulato;
- Il mancato rispetto dei termini di esecuzione del contratto come saranno esposti nel contratto;
- Inadempienze e/o gravi negligenze nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, che non siano rimediate nei termini prescritti dalla formale diffida;
- La reiterazione per tre volte di inadempienze o negligenze, pur sanate in precedenza, che abbiano dato vita all'applicazione di penali;
- Inefficacia della polizza di assicurazione professionale con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per mancato rinnovo o altra causa;
- Gravi danni subiti a seguito di negligenze o inadempienze dell'aggiudicatario – Inosservanza delle norme relative al rapporto professionale.

In tutte le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opererà di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione formale inoltrata dall'Azienda tramite pec all'indirizzo fornito dall'aggiudicatario, ovvero a mezzo di lettera raccomandata A/R di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa, salvo il diritto al risarcimento dei maggior danni subiti ed eventuali spese per la nuova procedura di aggiudicazione.

In ogni caso l'Azienda speciale potrà recedere dal presente contratto dandone comunicazione scritta all'incaricato a mezzo pec, con preavviso pari ad almeno 30 giorni. In tale ipotesi la stessa sarà tenuta a corrispondere all'incaricato il corrispettivo per l'attività prestata sino alla comunicazione del recesso, calcolato, come al precedente art. 4

## ART.11) PUBBLICITÀ

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso è reso conoscibile mediante



pubblicazione all'indirizzo [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) — Sezione: "Bandi e Aste" — "Bandi pubblici" - o prelevabile presso il Servizio Affari generali delle due Unità Operative di ATER: - Ater della Regione Umbria U. O di Perugia Via P. Tuzi, 7 06128 Perugia; - Ater della Regione Umbria U. O di Terni Via G. Ferraris, 13 — 05100 Terni. L'avviso sarà inviato e pubblicato sul sito degli ordini professionali di Perugia, Spoleto e Terni.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

## ART.12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR in materia di trattamento dati, ATER desidera informarla che:

- i dati dei candidati saranno inseriti negli archivi di ATER e verranno utilizzati solo per finalità connesse con le attività svolte nell'ambito dell'incarico affidato;
- il contatto dei candidati non sarà diffuso a terze parti e i Suoi dati saranno trattati secondo la normativa vigente;
- il trattamento dei dati dei candidati avrà luogo con modalità automatizzate ed informatiche;
- i dati dei candidati saranno comunicati solo ai responsabili del trattamento incaricati della gestione del servizio in oggetto;
- i dati dei candidati non saranno trasferiti a paesi terzi;
- il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali dei candidati solo per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate.

Ai sensi del citato Regolamento, il Titolare del trattamento informa che gli interessati hanno il diritto di richiedere l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati trattati o la limitazione del loro trattamento.

Il Titolare del Trattamento è A.T.E.R. Umbria.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del GDPR, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

## ART.13) RESPONSABILE DELL'ELENCO E ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento incaricato di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 per la presente selezione è la dott.ssa Marta Cardoni - [marta.cardoni@ater.umbria.it](mailto:marta.cardoni@ater.umbria.it).

Gli eventuali quesiti dei professionisti interessati a partecipare alla procedura dovranno essere inoltrati tramite posta elettronica all'indirizzo [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it) entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse, esplicitando in oggetto la dicitura "Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di consulenza e assistenza legale stragiudiziale in materia giuridico-civile per la durata di tre annualità".

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul profilo del committente [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) - Sezione: "Bandi e Aste" — "Bandi pubblici" - qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei soggetti interessati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle istanze e durante l'espletamento della procedura al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dall'Azienda costituiscono legge speciale dell'avviso.



Terni, 28 giugno 2021

Il Direttore Generale  
Ing. Luca Federici