



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE E TENUTA DI N. 2 ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI E/O L’AFFIDAMENTO CONGIUNTO DI PROGETTAZIONE E LAVORI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI**



Indice

1. PREMESSE GENERALI	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE E ARTICOLAZIONE DEGLI ELENCHI	2
3. REQUISITI DI ISCRIZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	5
3.1. REQUISITI DI ISCRIZIONE	5
3.1.1. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale	5
3.1.2. Requisiti di capacità tecnico-economica	6
3.2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DEGLI ELENCHI	6
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE E SUCCESSIVE COMUNICAZIONI	10
5. MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE	10
6. TERMINI DI ISCRIZIONE, DURATA DELL'ISCRIZIONE	11
7. RINNOVO, SOSPENSIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE	12
8. OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO DATI IDENTIFICATIVI PRINCIPALI DELL'O.E.	12
9. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE, RINNOVO E AGGIORNAMENTO	13
10. REGOLE DI UTILIZZO E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI ELENCHI	13
11. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI	14
12. COMUNICAZIONI	15
13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 GDPR)	16
14. PUBBLICAZIONE	16



1. PREMESSE GENERALI

In esecuzione della DCA n. 20 del 22.04.2022, ATER Umbria rende noto che intende istituire n. 2 elenchi di operatori economici da cui selezionare soggetti qualificati operanti sul mercato, per l'affidamento di lavori e/o per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria - art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

Attraverso l'istituzione dei suddetti elenchi l'Azienda intende dotarsi di uno strumento che consenta, in sede di selezione degli operatori economici, di garantire nelle procedure di affidamento il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

Con il presente avviso sono disciplinati:

- l'ambito di applicazione e l'articolazione degli elenchi;
- i requisiti e i criteri di selezione;
- le modalità di iscrizione;
- l'istruttoria delle istanze di iscrizione, rinnovo e aggiornamento;
- le regole di utilizzo e le modalità di gestione degli elenchi;
- le cause di sospensione e esclusione dagli elenchi.

La gestione amministrativa degli Elenchi è di competenza del Settore ACGA di ATER Umbria, il responsabile dell'Elenco Operatori Economici è la dott.ssa Marta Cardoni - marta.cardoni@ater.umbria.it.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E ARTICOLAZIONE DEGLI ELENCHI

Gli elenchi hanno lo scopo di individuare preventivamente gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di ordine generale, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria, organizzativa e tecnico-professionale, come di seguito specificati, potranno essere selezionati per le procedure di affidamento diretto dei lavori, ovvero invitati alle procedure negoziate.

ATER Umbria intende costituire n. 2 elenchi ciascuno dei quali costituito da n. 70 operatori economici:

- **ELENCO n. 1:** elenco O.E. qualificati per lavori di importo pari o inferiore a € 999.999,99;
- **ELENCO n. 2:** elenco O.E. qualificati per lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e fino alla soglia di rilevanza comunitaria.

L'iscrizione dell'O.E. ai suddetti elenchi è subordinata:

- al possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-economica così come indicati a seguire;
- all'iscrizione ovvero all'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori di cui all'art. 30 del D.L. 189/2016 e smi per gli appalti relativi alla ricostruzione post Sisma 2016;



- all'ottenimento da parte dell'O.E. di un punteggio minimo da attribuire sulla scorta dei criteri di selezione di cui a seguire fino al raggiungimento del numero massimo di operatori pari a 70 per ciascun elenco;
- assenza di contenziosi e/o precontenziosi nell'ultimo triennio con ATER Umbria.

ELENCO n. 1 – importo lavori pari o inferiore a 999.999,99 euro

L'elenco n. 1 viene formato sulla base di n. 2 categorie specifiche (APPALTO RICOSTRUZIONE SISMA e APPALTO INTEGRATO) e della natura dei lavori da appaltare ovvero di n. 8 categorie e relative classifiche di cui all'articolo 61 D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii, per le quali l'O.E. è qualificato e nello specifico:

1. A01 - APPALTO RICOSTRUZIONE SISMA;
2. A02 - APPALTO INTEGRATO;
3. OG1 - lavori edili;
4. OG2 - lavori su beni immobili sottoposti a tutela, ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali;
5. OG11 - impianti tecnologici;
6. OS4 - impianti elettromeccanici trasportatori;
7. OS6 - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
8. OS24 - verde e arredo urbano;
9. OS28 – impianti termici e di condizionamento;
10. OS30 - impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi.

L'O.E. dovrà selezionare la categoria specifica di interesse:

- APPALTO RICOSTRUZIONE SISMA: qualora sia interessato a partecipare alle relative procedure di affidamento fermo restando il possesso dei requisiti normativi previsti per tale specifica tipologia di appalti.
- APPALTO INTEGRATO qualora sia interessato a partecipare alle procedure di affidamento congiunto di progettazione e lavori.

L'O.E. dovrà quindi selezionare le categorie e relative classifiche di cui all'articolo 61 D.P.R. 207/2010 per le quali è qualificato, ovvero nel caso di mancato possesso delle qualificazioni SOA, selezionare la classifica "SENZA SOA".

ELENCO n. 2: importo lavori pari o superiore a 1.000.000,00 euro e fino alla soglia comunitaria

L'elenco n. 2 viene formato sulla base di n. 2 categorie specifiche (APPALTO RICOSTRUZIONE SISMA E APPALTO INTEGRATO) e della natura dei lavori da appaltare ovvero di n. 4 categorie e relative classifiche di cui all'articolo 61 D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii, per le quali l'O.E. è qualificato e



nello specifico:

1. APPALTO RICOSTRUZIONE SISMA”;
2. APPALTO INTEGRATO;
3. OG1 - lavori edili;
4. OG2 - lavori su beni immobili sottoposti a tutela, ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali;
5. OG11 - impianti tecnologici;
6. OS28 – impianti termici e di condizionamento.

L'O.E. dovrà selezionare la categoria specifica di interesse:

- APPALTO RICOSTRUZIONE SISMA: qualora sia interessato a partecipare alle relative procedure di affidamento fermo restando il possesso dei requisiti normativi previsti per tale specifica tipologia di appalti.
- APPALTO INTEGRATO: qualora sia interessato a partecipare alle procedure di affidamento congiunto di progettazione e lavori.

L'O.E. dovrà quindi selezionare le categorie e classifiche di cui all'articolo 61 D.P.R. 207/2010 per le quali è qualificato.

La S.A. si riserva la facoltà di aggiornare le categorie di opere generali e specializzate, nonché le c.d. “categorie specifiche” sopra individuate mediante integrazione e/o eliminazione delle stesse previa pubblicazione di apposito avviso.

Hanno facoltà di presentare istanza di iscrizione agli elenchi, gli O.E. in forma singola, nonché nelle forme associate previste dagli artt. 45, 46 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ciascun O.E. può presentare una sola domanda di iscrizione per singolo elenco, a prescindere dalla forma (singola o associata) prescelta.

Fermo il divieto che precede, è comunque consentita l'iscrizione ad entrambi gli elenchi da parte del medesimo O.E.

La richiesta di iscrizione ai suddetti elenchi comporta l'accettazione integrale e incondizionata da parte dell'operatore economico di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso nonché nel regolamento aziendale per la costituzione di elenchi di o.e. approvato con DCA n. 20 del 22.04.2022.



3. REQUISITI DI ISCRIZIONE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

3.1. REQUISITI DI ISCRIZIONE

Con riferimento ad entrambi gli elenchi, in fase di istanza di iscrizione l'operatore economico deve possedere:

3.1.1. Requisiti di carattere generale e di idoneità professionale

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o analogo registro di altro Stato membro della U.E., ovvero iscrizione ad altro Albo previsto dalle norme vigenti, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso (fatta eccezione per gli o.e. non aventi obbligo di iscrizione – a titolo esemplificato fondazioni ed enti assimilati);
- insussistenza della condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (pantouflage), ossia l'operatore economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, aver attribuito incarichi a ex dipendenti di ATER Umbria che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione, nei confronti del medesimo operatore economico;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o assenza di qualsiasi relazione, anche di fatto (unico centro decisionale secondo anche il combinato disposto art. 80 co. 5 lett. m) e co. 6 D.lgs. 50/2016) con altro operatore economico che sia stato, nei 36 mesi antecedenti la domanda di iscrizione, destinatario di un provvedimento di esclusione da una procedura di gara, di risoluzione contrattuale e di cancellazione da altri elenchi;
- nel triennio antecedente la richiesta di iscrizione:
 - a) assenza di provvedimenti di cancellazione da altri elenchi;
 - b) mancata sottoscrizione con ATER Umbria di un contratto per fatto loro imputabile (come a titolo esemplificativo e non esaustivo l'accertamento in fase di aggiudicazione del difetto di requisiti speciali o di requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 o il rifiuto di stipulare o per dichiarazioni mendaci o, per evidenze riconducibili agli esiti delle verifiche antimafia);
 - c) assenza di cause di esclusione dalla partecipazione ad una gara, in ragione del difetto dei requisiti di carattere generale ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;



- d) assenza di procedimenti di risoluzione contrattuale da parte di ATER Umbria anche per grave inadempimento derivante dall'aver dimostrato persistenti o significative carenze nell'esecuzione del contratto o grave ritardo nell'esecuzione dell'appalto;
- e) assenza di contenziosi e/o precontenziosi con ATER Umbria relativi anche a gravi inadempienze nell'esecuzione del contratto e/o in materia di sicurezza sul lavoro, ambiente e responsabilità sociale di impresa e/o inosservanza del Codice Etico.

3.1.2. Requisiti di capacità tecnico-economica

Con riferimento alle specifiche categorie:

- per l'iscrizione all'ELENCO n. 1, nel caso di O.E. sprovvisti di SOA (classifica "SENZA SOA"), è necessario indicare, le seguenti informazioni, nei relativi modelli da predisporre per l'istanza di iscrizione:
 - a) importo complessivo dei lavori appartenenti alla categoria a cui l'O.E. intende iscriversi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di iscrizione all'Elenco;
 - c) elenco dell'attrezzatura tecnica relativa all'esecuzione dei lavori appartenenti alla categoria a cui l'O.E. intende iscriversi con indicazione se trattasi di attrezzatura di proprietà o in leasing.
- per l'iscrizione ad entrambi gli elenchi, nel caso di possesso di certificazione SOA per le classifiche selezionate, le stesse dovranno essere allegate in sede di istanza di iscrizione.

3.2. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E FORMAZIONE DEGLI ELENCHI

L'iscrizione e l'abilitazione negli elenchi degli O.E. richiedenti è subordinata all'ottenimento da parte degli stessi di un punteggio minimo da attribuire in sede di istruttoria delle istanze fino al raggiungimento del numero massimo di 70 operatori per ciascun elenco.

Il punteggio massimo assegnabile all'O.E. sulla scorta dei seguenti criteri è pari a 100.

Il punteggio minimo da ottenere da parte dell'O.E. è pari a:

- ELENCO N. 1 – 55 punti su 100;
- ELENCO N. 2 – 65 punti su 100;

A seguito dell'istruttoria delle istanze di iscrizione, ATER Umbria provvederà a stilare, per ciascun



elenco, una graduatoria degli O.E. ammessi.

Nel caso di situazioni di punteggio a pari merito che comporti uno sfioramento del numero massimo di soggetti ammissibili, si procederà mediante sorteggio tra i concorrenti.

A seguito di domanda inoltrata come specificato nel seguito, ciascun O.E. concorrente verrà valutato attribuendo un punteggio come di seguito determinato:

A. RAPPORTO DIMENSIONALE: MAX 30 PUNTI

ELENCO N.1

Il criterio considera la dimensione più appropriata dell'O.E. in relazione agli importi dei lavori da affidare mettendo in relazione il suo **fatturato medio annuo** con l'importo assunto quale **valore soglia di affidabilità dimensionale pari a 300.000,00 euro**.

Al fine di determinare il fatturato medio annuo sono considerati i fatturati degli ultimi 5 anni precedenti a quello in corso (ovvero, per le imprese con inizio attività inferiore a 5 anni, quello di tutti gli anni di esercizio precedenti a quello in corso), tenuto conto della disponibilità dei dati che può variare in funzione delle tempistiche che regolano l'assolvimento degli obblighi di dichiarazioni fiscali in capo all'operatore economico.

Il punteggio viene attribuito all'O.E. secondo il seguente prospetto:

Valore di riferimento	Punteggio attribuito
Fatturato medio pari o inferiore a 1 volta l'importo di soglia di affidabilità	15
Fatturato medio pari o inferiore a 2 volte l'importo di soglia di affidabilità	30
Fatturato medio superiore a 2 volte l'importo di soglia di affidabilità	25

La comprova del requisito economico-finanziario richiesto dovrà essere fornita, come meglio specificato al successivo paragrafo 5 mediante autodichiarazione secondo apposito modello, nonché presentazione dei bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del presente avviso e in particolare:

- per le società di capitali, dovranno essere presentati i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di iscrizione corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, dovranno essere presentati i Modelli Unici o Dichiarazioni IVA.

ELENCO N. 2

Il criterio considera la dimensione più appropriata dell'O.E. in relazione agli importi dei lavori da affidare mettendo in relazione il suo **fatturato medio annuo** con l'importo assunto come **valore soglia di affidabilità dimensionale pari a 1.000.000,00 euro**.



Al fine di determinare il fatturato medio annuo sono considerati i fatturati degli ultimi 5 anni precedenti a quello in corso (ovvero, per le imprese con inizio attività inferiore a 5 anni, quello di tutti gli anni di esercizio precedenti a quello in corso), tenuto conto della disponibilità dei dati che può variare in funzione delle tempistiche che regolano l'assolvimento degli obblighi di dichiarazioni fiscali in capo all'operatore economico.

Il punteggio viene attribuito all'impresa secondo il seguente prospetto:

Valore di riferimento	Punteggio attribuito
Fatturato medio pari o inferiore a 1 volta l'importo di soglia di affidabilità	15
Fatturato medio pari o inferiore a 2 volte l'importo di soglia di affidabilità	30
Fatturato medio superiore a 2 volte l'importo di soglia di affidabilità	25

La comprova del requisito economico-finanziario richiesto dovrà essere fornita, come meglio specificato al successivo paragrafo 5 mediante autodichiarazione redatta secondo apposito modello, nonché presentazione dei bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del presente avviso e in particolare:

- per le società di capitali, dovranno essere presentati i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di iscrizione corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, dovranno essere presentati i Modelli Unici o Dichiarazioni IVA.

B. OPERATIVITÀ: MAX 25 PUNTI

Il criterio considera l'effettiva autonomia operativa dell'O.E. con la propria struttura organizzativa in termini di rapporto tra il costo medio annuo del personale dipendente (volume salari e stipendi) e il fatturato medio annuo.

Il fatturato medio annuo è definito così come specificato al precedente punto A. Analogamente, al fine di determinare il costo medio annuo del personale dipendente (volume salari e stipendi) sono considerati i costi dei volumi degli ultimi 5 anni precedenti a quello in corso (ovvero, per le imprese con inizio attività inferiore a 5 anni, quello di tutti gli anni di esercizio precedenti a quello in corso), tenuto conto della disponibilità dei dati che può variare in funzione delle tempistiche che regolano l'assolvimento degli obblighi di dichiarazioni fiscali in capo all'operatore economico.

Si considera quale rapporto ottimale di autonomia operativa un valore percentuale pari al 30%.

Il punteggio viene attribuito all'O.E. secondo il seguente prospetto:



Valore di riferimento	Punteggio attribuito
rapporto di autonomia operativa pari o inferiore al 10%	5
rapporto di autonomia operativa tra 10% e inferiore al 20%	13
rapporto di autonomia operativa tra 20% e inferiore al 30%	20
rapporto di autonomia operativa pari o superiore al 30%	25

La comprova del requisito economico-finanziario richiesto dovrà essere fornita, come meglio specificato al successivo paragrafo 5 mediante autodichiarazione redatta secondo apposito modello, nonché presentazione dei bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del presente avviso e in particolare:

- per le società di capitali, dovranno essere presentati i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di iscrizione corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, dovranno essere presentati i Modelli Unici o Dichiarazioni IVA.

C. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ: MAX 25 PUNTI

Il criterio considera il possesso di certificazioni - non obbligatorie - da parte dell'O.E. che esprimono la qualità organizzativa dello stesso garantendo alla S.A. una maggiore sicurezza in fase esecutiva sulle pratiche da adottare in termini di organizzazione, rispetto dell'ambiente, applicazione e controllo del rispetto delle regole in materia di sicurezza e di applicazione del Codice etico. Si considerano le seguenti certificazioni di qualità: ISO 9001; ISO 14001, OHSAS 18001, Codice etico ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Il punteggio maggiore attribuito all'impresa in possesso di tutte le certificazioni individuate, nonché i punteggi relativi agli altri valori di riferimento, sono graduati secondo il seguente prospetto:

Valore di riferimento	Punteggio attribuito	
	ELENCO N. 1	ELENCO N. 2
possesso certificazione OH SAS 18001	10,5	13,5
possesso certificazione ISO 14001:2004	6	6
tenuta Codice etico ai sensi del D.Lgs. 231/2001	4	4
possesso certificazione ISO 9001:2015	4,5	1,5

D. ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI O.E. DELLA REGIONE UMBRIA: MAX 20 PUNTI

Il criterio considera l'iscrizione all'elenco regionale delle imprese di cui all'art. 26 della L.R. 21 gennaio 2010, n. 3 ovvero l'avvenuta istanza di iscrizione allo stesso.

La suddetta iscrizione/istanza deve contemplare le medesime categorie di lavori per le quali



l'o.e. intende iscriversi agli elenchi del presente avviso.

La S.A. riconosce tale criterio come premiante in considerazione del fatto che ATER Umbria è un ente strumentale della Regione.

Valore di riferimento	Punteggio attribuito	
	ELENCO N. 1	ELENCO N. 2
Avvenuta presentazione istanza di iscrizione in elenco	10	10
Avvenuta iscrizione in elenco	20	20

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE E SUCCESSIVE COMUNICAZIONI

La procedura di iscrizione e successiva abilitazione negli elenchi di che trattasi è gestita unicamente in modalità telematica mediante la piattaforma *Appalti&Contratti e-Procurement* accessibile all'indirizzo <https://appalti.ater.umbria.it/PortaleAppalti>

Non è ammessa la presentazione delle istanze di iscrizione in nessuna altra forma. L'O.E. può interagire con la S.A. esclusivamente mediante il c.d. "Portale Appalti".

L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato in prima battuta alla registrazione dell'O.E. all'Area Riservata del Portale Appalti per ottenere le credenziali di accesso.

A seguito della registrazione, accedendo alla sezione Area Riservata con le proprie credenziali, al link "Bandi e avvisi d'iscrizione" è possibile presentare l'istanza di iscrizione agli elenchi.

Alla sezione "INFORMAZIONI", sono presenti, inoltre, le principali istruzioni e i manuali di utilizzo della piattaforma anche ai fini della domanda di iscrizione agli elenchi.

Le comunicazioni di qualsivoglia natura, anche successive all'istanza di iscrizione e abilitazione negli elenchi, dovranno avvenire esclusivamente tramite la suddetta piattaforma telematica.

5. MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

In sede di presentazione dell'istanza di iscrizione, l'O.E. dovrà sottoscrivere i seguenti modelli come specificato nel dettaglio:

ELENCO n. 1

1) modello 1 – prima iscrizione

da compilarsi a cura di ogni O.E. singolo ovvero nel caso di O.E. in forma associata:

- nel caso di RTI costituita/costituenda: individualmente da parte di tutti i componenti dell'RTI;
- nel caso di Consorzio: a cura del Consorzio e individualmente da parte degli O.E. consorziati.



- 2) modello 2 – dichiarazione di RTI costituito/constituendo;
- 3) modello 3 – dichiarazione del Consorzio;
- 4) modello 4 – prima iscrizione nel caso di avvalimento
PARTE A: da compilarsi a cura dell'O.E. ausiliato;
PARTE B: da compilarsi a cura dell'O.E. ausiliario
PARTE C: da compilarsi individualmente a cura dell'O.E. ausiliato e ausiliario
- 5) modello 5 – patto di integrità di ATER Umbria
da compilarsi individualmente a cura di tutti gli O.E. dichiaranti

ELENCO n. 2

- 1) modello 1 – prima iscrizione
da compilarsi a cura di ogni O.E. singolo ovvero nel caso di O.E. in forma associata:
 - nel caso di RTI costituita/constituenda: individualmente da parte di tutti i componenti dell'RTI;
 - nel caso di Consorzio: a cura del Consorzio e individualmente da parte degli O.E. consorziati.
- 2) modello 2 – dichiarazione di RTI costituito/constituendo;
- 3) modello 3 – dichiarazione del Consorzio;
- 4) modello 4 – prima iscrizione nel caso di avvalimento
PARTE A: da compilarsi a cura dell'O.E. ausiliato;
PARTE B: da compilarsi a cura dell'O.E. ausiliario
PARTE C: da compilarsi individualmente a cura dell'O.E. ausiliato e ausiliario
- 5) modello 5 – patto di integrità di ATER Umbria
da compilarsi individualmente a cura di tutti gli O.E. dichiaranti

Per entrambi gli elenchi, l'O.E. dovrà allegare tutti i documenti richiesti nei suddetti modelli ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dell'attribuzione dei punteggi e copia di un documento di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in files PDF e firmata digitalmente. Tutte le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di riconoscimento del/i dichiarante/i. Tutte le dichiarazioni e le copie fotostatiche di documenti sono da intendersi rese o presentate ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000.

6. TERMINI DI ISCRIZIONE, DURATA DELL'ISCRIZIONE

Gli elenchi che verranno istituiti sono aperti per finestre temporali prefissate e hanno limitazioni



temporali di validità in base a quanto previsto al successivo articolo. È data possibilità agli O.E. di presentare, quindi, istanza di iscrizione nelle apposite finestre temporali indette dalla SA previo avviso pubblicato sul sito internet aziendale e sulla piattaforma telematica.

La prima finestra temporale per la presentazione delle iscrizioni è dal **17/06/2022** al **18/07/2022**.

La S.A. provvederà all'istruttoria delle istanze e alla definizione delle graduatorie degli O.E. concorrenti per gli elenchi di che trattasi e all'inserimento dell'O.E. nel /gli Elenco/chi avente i requisiti.

La data di inizio validità degli elenchi è il giorno successivo all'approvazione delle graduatorie di cui al precedente paragrafo previa pubblicazione sul sito internet aziendale.

Le iscrizioni hanno validità biennale (vedi paragrafo seguente).

Ogni due anni verrà pertanto aperta una finestra temporale dal 01.04 al 30.04 per la presentazione delle nuove istanze di iscrizione ovvero di rinnovo (vedi paragrafo successivo). Le medesime saranno istruite dalla S.A. dal 01.05 al 31.05 con redazione della graduatoria aggiornata ed eventuale attivazione in elenco di nuovi O.E. sempre fino al numero massimo sopra indicato.

7. RINNOVO, SOSPENSIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ISCRIZIONE

L'O.E. selezionato con il presente avviso dovrà effettuare ogni due anni nella finestra temporale 01.04 – 30.04 il rinnovo dell'iscrizione atto a confermare il mantenimento dei requisiti previsti, nonché l'interesse a rimanere iscritto negli elenchi mediante specifica procedura.

Prima della scadenza del rinnovo sarà notificato agli O.E. iscritti un alert telematico, al fine di ricordare agli stessi di procedere con la suddetta domanda di rinnovo confermando i dati già in precedenza dichiarati o aggiornandoli in tutto o in parte.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo nei termini previsti, l'iscrizione viene sospesa fino alla presentazione dell'istanza di rinnovo stessa, che verrà comunque istruita dalla S.A. nella prima finestra temporale utile dedicata ai rinnovi.

Nel periodo di sospensione dell'iscrizione l'O.E. è escluso dalla partecipazione a qualsiasi procedura di affidamento.

8. OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO DATI IDENTIFICATIVI PRINCIPALI DELL'O.E.

Fermo quanto stabilito al precedente articolo 7, è fatto obbligo ad ogni O.E. di richiedere tempestivamente l'aggiornamento dei c.d. propri "dati principali" tramite accesso alla piattaforma telematica (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, ragione sociale o denominazione, tipologia, forma giuridica, C.F/p.iva, indirizzo sede legale, PEC e e-mail, legale rappresentate, direttori tecnici



etc).

Il suddetto processo di aggiornamento avviene sempre tramite portale con apposita richiesta alla S.A. di variazione dei dati identificativi dell'o.e., che provvederà alla relativa convalida.

Alla sezione "INFORMAZIONI" del portale, sono presenti, le principali istruzioni e i manuali di utilizzo della piattaforma anche ai fini dell'aggiornamento.

9. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE, RINNOVO E AGGIORNAMENTO

L'istruttoria delle istanze prevede l'esame e verifica della documentazione presentata ai fini della verifica dei requisiti richiesti, nonché dell'attribuzione del punteggio così come previsto ai paragrafi precedenti.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, l'istruttoria per l'iscrizione verrà sospesa, previo avviso all'O.E. che dovrà fornire i chiarimenti e/o integrazioni del caso entro il termine massimo ivi indicato.

La S.A., a conclusione delle istruttorie, provvederà a stilare le graduatorie degli O.E. concorrenti per gli elenchi di che trattasi e all'inserimento dell'O.E. nel /gli Elenco/chi avente i requisiti.

Gli O.E., la cui domanda di iscrizione sia rigettata, non verranno inseriti e abilitati nel/gli Elenco/chi, con contestuale invio da parte della S.A. di apposita comunicazione sempre per via telematica.

Il rigetto della domanda non preclude la possibilità di presentare una nuova domanda di iscrizione.

Tutte le informazioni, i documenti e le autocertificazioni forniti dall'Operatore Economico possono essere oggetto di accertamento di veridicità da parte della S.A. in qualunque momento e comunque nella fase di affidamento dei lavori. In tal senso, oltre all'esame della documentazione trasmessa dagli O.E., la S.A. si riserva la facoltà di verifica, anche a campione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico – economica, dichiarati dagli O.E., anche avvalendosi dei servizi di altri soggetti sia pubblici che privati.

10. REGOLE DI UTILIZZO E MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI ELENCHI

La S.A. seleziona, di volta in volta, gli O.E. iscritti negli elenchi in base alla categoria e all'importo dei lavori da affidare mediante algoritmi di rotazione gestiti direttamente dalla piattaforma telematica.

Viene applicato un criterio di rotazione in base a inviti su categoria, con accreditamento inviti virtuali: vengono quindi selezionati gli operatori economici in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria o prestazione prevalente della gara, alle penalità assegnate dall'ente e al numero di inviti virtuali accreditati al momento dell'attivazione in elenco. A parità di numero di inviti e penalità, ad ogni



selezione, il sistema ricalcola in modo casuale il numero di ordine degli operatori economici.

In fase di selezione degli operatori negli elenchi, inoltre, potrà essere attivato un controllo sull'importo aggiudicato complessivo degli operatori. Il controllo verrà configurato per il singolo elenco, specificando l'importo limite e l'arco temporale in cui considerare le procedure aggiudicate.

Il controllo di cui sopra, quando attivato, sarà bloccante e impedirà la selezione dai suddetti elenchi degli operatori il cui importo aggiudicato complessivo supera i suddetti limiti specificati nei relativi archi temporali.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti negli elenchi e selezionabili è insufficiente rispetto al numero minimo richiesto da normativa per l'esperimento della procedura di gara, resta salva la facoltà della S.A. di invitare altri operatori economici non iscritti negli elenchi, ma individuati presso elenchi istituiti presso altri Enti, ovvero mediante apposite ricerche di mercato.

Analogamente la S.A. si riserva la facoltà di selezionare ulteriori O.E. presso elenchi istituiti presso altri Enti, ovvero mediante apposite ricerche di mercato, qualora si ritenga opportuno per la specifica procedura di gara incrementare il livello di concorrenzialità.

La S.A. si riserva la facoltà di derogare ai criteri e agli indirizzi gestionali come sopra descritti nei casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che debbono essere di volta in volta adeguatamente motivate nella determinazione a contrarre.

11. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DAGLI ELENCHI

La S.A. ha facoltà di sospendere l'iscrizione degli operatori dagli elenchi nelle seguenti ipotesi:

- in caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo nei termini previsti fino alla presentazione dell'istanza di rinnovo stessa;
- negligenza o inadempimento nell'esecuzione dei contratti affidati anche in materia di sicurezza sul lavoro e ambientale formalizzate anche attraverso la comminazione di "non conformità di processo" come previsto dal sistema gestione qualità aziendale;
- sussistenza di una situazione dalla quale potrebbe derivare il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ex art 21 D.lgs. 39/2013;
- sussistenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione e cautelari e/o esistenza di carichi pendenti per reati la cui gravità faccia venir meno i requisiti morali richiesti per l'iscrizione agli elenchi;
- mancato aggiornamento dei documenti scaduti, forniti in sede di iscrizione;
- mancata presentazione da parte dell'o.e. di offerte a seguito di n. 2 inviti in un biennio: in tal caso



la sospensione ha efficacia fino al primo rinnovo utile.

La S.A. ha facoltà di cancellare dagli elenchi l'O.E. nelle seguenti ipotesi:

- richiesta di cancellazione presentata dallo stesso operatore economico interessato;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- mancata dimostrazione dei necessari requisiti generali e speciali in occasione delle verifiche;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e/o attivazione di forme di contenzioso nei confronti dell'Azienda;
- violazione commessa dall'operatore, dei principi previsti dal Codice Etico aziendale;
- presentazione di false dichiarazioni o false documentazioni sia nelle procedure di gara, sia nei subappalti;
- in tutti i casi in cui la normativa di riferimento prevede l'esclusione dai procedimenti di affidamento;

Nei casi sopra previsti, la S.A. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione indicando sinteticamente le motivazioni, tramite l'apposita sezione comunicativa del portale. Eventuali controdeduzioni devono pervenire entro massimo 30 giorni dal ricevimento della contestazione.

Durante il periodo di sospensione l'operatore economico non può essere invitato alle procedure di gara eventualmente bandite.

La sospensione o cancellazione riguarda tutte le categorie e tutte le classifiche di importi per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

Gli operatori economici cancellati dall'elenco non possono presentare una nuova domanda di iscrizione prima che sia decorso, a seconda della gravità dell'infrazione, un termine fino a 2 anni dall'adozione del provvedimento di cancellazione o un diverso termine previsto dai provvedimenti amministrativi o giudiziari che hanno interessato l'operatore iscritto.

12. COMUNICAZIONI

Trattandosi di procedura gestita in modalità telematica, le comunicazioni avvengono in modalità telematica mediante il Portale e con l'ausilio di notifiche PEC, in conformità con quanto disposto dal Codice nonché dal decreto legislativo n. 82 del 2005.

Dal Portale appalti, l'operatore economico può consultare le comunicazioni della S.A., rispondere direttamente o inviare le proprie comunicazioni attraverso la sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*" presente nella scheda di dettaglio della procedura.

L'operatore economico con la presentazione della propria domanda elegge domicilio nella sopra detta sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*".



13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY (ART. 13 GDPR)

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 e.sm.i., si informa che ATER Umbria tratterà per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente avviso con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'interessato gode, per quanto compatibili, del diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il dott. Amedeo Pompili amedeo.pompili@ater.umbria.it delegato dal C.D.A..

L'informativa completa è disponibile sul sito www.ater.umbria.it.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale di ATER (www.ater.umbria.it).

Il presente avviso ed ogni sua eventuale modifica o integrazione sono altresì pubblicati sul Portale Appalti di ATER Umbria all'indirizzo <https://appalti.ater.umbria.it/PortaleAppalti> nella pagina di dettaglio dell'avviso per l'iscrizione agli elenchi degli operatori e per effetto di tale pubblicazione si intendono conosciuti da tutti gli operatori economici.

Il Direttore generale
Ing. Luca Federici