

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI ATER UMBRIA AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS 231/2001 ATTRAVERSO UNA SELEZIONE COMPARATIVA PER IL TRIENNIO 2025-2027**

**Stazione Appaltante:** ATER della Regione Umbria - [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

**Email:** [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it) - **PEC:** [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it) - **Partita IVA:** 01457790556

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 20/02/2024 ATER Umbria rende noto che intende compiere un'indagine di mercato per l'individuazione del componente dell'Organismo di Vigilanza Monocratico istituito nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione (di seguito definito MOG) ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza è istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.L. vo 231/2001, ed è nominato dal Consiglio di Amministrazione che ne determina i poteri in conformità alla legge, allo statuto, ai regolamenti e policy interne, fissandone i compensi.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione annuale al Consiglio di Amministrazione. L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sul funzionamento del MOG e del codice etico e di curarne l'aggiornamento.

Si precisa che il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Azienda, la quale si riserva di non affidare l'incarico nel caso in cui il C.d.A. non approvi la nomina del concorrente selezionato.

### **Art. 1 Oggetto - Durata — Luogo - Compenso dell'incarico**

**OGGETTO DELL'INCARICO:** l'Organismo deve operare in conformità al Regolamento aziendale adottato e costantemente aggiornato dal CdA ai sensi del D.lgs. 231/01 e riportare le risultanze delle proprie attività direttamente al Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo di Vigilanza sarà costituito da un unico componente monocratico.

Le prestazioni che si richiedono al professionista sono (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- vigilanza sull'effettività del MOG, che si sostanzia nella verifica della coerenza tra il MOG istituito e i comportamenti concreti;
- esame dell'adeguatezza del MOG, ossia della sua reale capacità di prevenire i comportamenti non voluti ed in particolare la commissione dei reati ex D.lgs. 231/01;
- analisi circa il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del M.O.G;
- cura del necessario aggiornamento in senso dinamico del MOG, attraverso la formulazione di specifici suggerimenti e proposte di adeguamento del MOG (nell'ipotesi in cui le analisi operate rendano necessario o opportuno effettuare correzioni), nonché attraverso successive verifiche dell'attuazione e dell'effettiva funzionalità delle soluzioni proposte (follow-up);
- elaborazione planning annuale attività audit;
- audit/esame dei flussi informativi con cadenza trimestrale e relativa verbalizzazione e trasmissione al C.d.A., oltre al follow-up delle attività da intraprendere;

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI

Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

unità operativa di Perugia

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)

[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla relativa sezione del sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

- relazione annuale al C.d.A. della Azienda;
- partecipazione ad eventuali incontri con Collegio Sindacale;
- attività di formazione ed informazione ex D.lgs. 231/2001;
- attività di formazione da fare al personale una volta all'anno sul MOG e le procedure.

Non può pertanto costituire oggetto dell'attività di vigilanza dell'OdV la sola osservanza del MOG, da intendersi come mera verifica del rispetto delle misure in esso descritte

Deve essere considerata altresì, tra i compiti dell'OdV, la vigilanza sul funzionamento del MOG, nell'accezione di verifica di adeguatezza dei presidi di prevenzione in esso richiamati rispetto ai rischi-reato da presidiare, anche alla luce dei cambiamenti normativi, organizzativi, di business che possono intervenire nell'organizzazione e sull'implementazione delle misure e dei programmi eventualmente necessari a tal fine.

**DURATA** dell'incarico: decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata massima di **36 (trentasei) mesi**, fatto salve le normali attività di passaggio di consegne.

**LUOGO**: in considerazione della peculiarità dell'incarico e della necessità di acquisire la documentazione presso la sede dell'ATER Umbria, l'attività sarà espletata presso una delle due unità operative dell'ATER Umbria, almeno due volte l'anno in presenza, e le altre in modalità di videoconferenza.

Il professionista dovrà rendersi disponibile anche per riunioni convocate su specifiche problematiche, previo avviso di almeno 24 ore.

**COMPENSO**: per l'affidamento dell'incarico è previsto un corrispettivo complessivo di € **13.500** (€ 4.500,00/annui) oltre CPA e IVA per l'intera durata complessiva di **36 mesi**. Non sarà riconosciuta alcuna tipologia di spesa (ad esempio spese di vitto, alloggio, viaggio, ecc.) e dovrà essere espletata almeno una verifica ispettiva interna a trimestre e dovrà essere data la propria disponibilità a partecipare a riunioni, momenti formativi e, in generale, a svolgere l'incarico in presenza presso gli uffici di ATER UMBRIA.

Il Consiglio di Amministrazione potrà disporre la revoca dell'incarico suddetto per motivazioni legate alla perdita dei requisiti generali di cui al presente avviso, per inadempimento o per qualsiasi altra causa che comporti per legge l'adozione di tale provvedimento.

## **Art. 2 Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i soggetti, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- non avere in corso contenziosi in qualsivoglia materia in contrasto di interesse con l'ATER e non trovarsi comunque in situazioni di incompatibilità previste dalle normative vigenti o di conflitto di interessi, anche potenziali con l'Azienda o in rapporti di coniugio, parentela

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni  
Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI  
Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

unità operativa di Perugia  
via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)  
pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)  
p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)  
[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla relativa sezione del sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

o affinità con i componenti di tutti gli organi sociali e/o con il personale dipendente di ATER Umbria;

- non avere procedimenti penali pendenti, non aver riportato condanne penali o essere stato destinatario di provvedimenti che abbiano comportato l'applicazione di misure di prevenzione e/o interdittive anche di tipo cautelare ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

### **Art. 3 Documentazione da presentare**

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione sottoscritta dall'interessato, comprensiva della dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario;
- curriculum vitae e studiorum in formato europeo debitamente sottoscritto, contenente un'articolata indicazione delle esperienze professionali con particolare riferimento all'assistenza e consulenza legale a favore di Pubbliche Amministrazioni, Organismi di diritto pubblico, Società controllate da Enti pubblici;
- patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- ogni altra documentazione comprovante titoli ed esperienze professionali inerenti all'oggetto del presente incarico;
- recapito **PEC** da utilizzare per eventuali comunicazioni.

### **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda e documentazione richiesta**

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera e sottoscritta digitalmente dall'interessato e la documentazione di cui al precedente art. 3, dovrà pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 13.00 del 07/10/2024 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it) avente quale oggetto la dicitura: "Avviso di manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di organismo di vigilanza monocratico di Ater Umbria, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lvo 231/2001"**.

La domanda dovrà essere corredata da copia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000). Le istanze pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione.

### **Art. 5 Affidamento dell'incarico**

ATER Umbria procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti.

Saranno considerati requisiti preferenziali: aver operato in Pubbliche Amministrazioni, Agenzie o Aziende Pubbliche, possesso di conoscenze di diritto penale con particolare riferimento al D. Lgs.

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI

Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

unità operativa di Perugia

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)

[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla relativa sezione del sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

231/01, possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi connessi ad una o più delle seguenti aree: sicurezza sul lavoro, processi di qualità, attività di audit.

Potrà essere richiesto ai candidati un eventuale colloquio conoscitivo.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura.

Nel caso in cui le candidature pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, l'ATER si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR N.679/2016, si informa che l'ATER Umbria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'interessato gode, per quanto compatibili, del diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. È possibile richiedere informazioni circa il trattamento dei dati personali, contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO), all'indirizzo mail [dpo@ater.umbria.it](mailto:dpo@ater.umbria.it).

### **Art. 7 Pubblicità dell'avviso pubblico**

Al fine di garantire la pubblicità legale all'Avviso pubblico, lo stesso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione all'indirizzo [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) — Sezione: "Bandi e Aste" — "Bandi pubblici".

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti relativi all'affidamento dell'incarico, saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet aziendale; tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

### **Art. 8 Responsabile del procedimento e altre informazioni**

Il Responsabile del Procedimento incaricato di cui all'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Marta Cardoni ([marta.cardoni@ater.umbria.it](mailto:marta.cardoni@ater.umbria.it)).

Gli eventuali quesiti dei professionisti interessati a partecipare alla procedura dovranno essere inoltrati tramite posta elettronica all'indirizzo [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it) entro e non oltre 5 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse,

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI

Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

unità operativa di Perugia

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)

[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla relativa sezione del sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

esplicitando in oggetto la dicitura "**Avviso di manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico di organismo di vigilanza monocratico di Ater Umbria annualità 2024-2025-2026, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D.Lvo 231/2001**".

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul profilo del committente [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it) —Sezione: "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara - qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile

Resta ad esclusivo carico dei soggetti interessati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle istanze e durante l'espletamento della procedura al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni poiché le risposte fornite dall'Azienda costituiscono legge speciale dell'avviso.

Il Direttore generale  
Arch. Marco Larini

sede legale e amministrativa

Unità operativa di Terni

Via G.Ferraris, 13 – 05100 TERNI

Tel. 0744 4821 fax 0744 428127

unità operativa di Perugia

via P.Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 0744 4821 fax 075 5000507

e-mail [info@ater.umbria.it](mailto:info@ater.umbria.it)

pec [ater.umbria@legalmail.it](mailto:ater.umbria@legalmail.it)

p.iva 01457790556

[odv@ater.umbria.it](mailto:odv@ater.umbria.it)

[www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)

Le informative privacy possono essere consultate alla relativa sezione del sito [www.ater.umbria.it](http://www.ater.umbria.it)